

ПРАВИЛА
предоставления гостиничных услуг
(меблированных комнат в наем)
в гостевом доме «Александрия»

Настоящие Правила предоставления услуг в Гостевом Доме разработаны на основе Постановления Правительства Российской Федерации от 09 октября 2015 г. № 1085 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ» (далее – Постановление).

Настоящие правила устанавливают порядок поселения, бронирования, проживания, порядок и формы оплаты услуг предоставляемых гостевым домом.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, их определение:

- **«Гостевой дом»** - имущественный комплекс Гостевой дом «Александрия» ИП Именинник М.М.(здание, оборудование и иное имущество), предназначенный для сдачи меблированных комнат в наем (далее по тексту оказание гостиничных услуг) по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, ул. 8 марта, 18.

- **«Потребитель»** - гражданин, имеющий намерения заказать либо заказывающий и использующий услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. В силу положения главы 47 ГК РФ по отношению к потребителю допускается применения термина «постоялец».

- **«Исполнитель»** - Организация – ИП Именинник М.М. (ИНН 860801628950, ОГРНИП 304312309200153, серии 31 № 000781678 от 10.10.2005г, Код ИФНС-3123, Юридический, почтовый адрес: Российская Федерация, 308001, г. Белгород, ул. Белгородского полка д.50 кв. 47, Фактический адрес: Краснодарский край, 354340, г. Сочи, Адлерский район, ул. 8 марта д. 18), оказывающая гостиничные услуги потребителям по возмездному договору;

- **«Заказчик»** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые заключают с Исполнителем договор на предоставления гостиничных услуг в целях обеспечения получения данных услуг физическими лицами, согласно п.2.1 данных правил. В отдельных случаях, Заказчиком вправе выступать любое физическое лицо, которое от своего имени заключает с Исполнителем договор на предоставление гостиничных услуг в целях поселения в Гостевой дом конкретных Потребителей согласно п.2.1 данных Правил.

1.2 Гостевой дом предназначен для временного проживания Потребителей на основании возмездного договора о предоставлении гостиничных услуг, независимо от субъекта, заключающего такой договор, а также способа заключения договора (п.2.2 данных Правил). Предельный срок проживания в Гостевом доме не устанавливается. Потребителю в Гостевом доме гарантируются предоставление всего предусмотренного перечня услуг в зависимости от условий оплаты. Соответствующая информация отражается в прейскуранте цен или в тексте договора о предоставлении гостиничных услуг. Исполнитель по своему усмотрению и под свою ответственность вправе для оказания потребителю тех или иных услуг привлекать на договорной основе различных субъектов предпринимательской деятельности (юридические лица или индивидуальные предприниматели).

1.3 С целью координации действий службы по режиму и формирования дополнительной доказательной базы по совершенным в пределах Гостевого дома действиям, в том числе и противоправного характера, в метрах общего пользования ведется

круглосуточное видеонаблюдение. Администрация Гостевого дома вправе использовать материалы видеонаблюдения:

- в качестве дополнительных доказательств к показаниям сотрудников Гостевого дома исключительно в правоохранительных и судебных органах;

- для ведения избирательной долгосрочной архивации отснятых видеоматериалов – в пределах стандартного срока исковой давности (3 года по законодательству РФ) при наличии технической возможности;

- в качестве доказательств в отношении действий (бездействий) сотрудников Гостевого дома, а также иных лиц, находящихся в Гостевом доме.

1.4 Данные правила обязательны для соблюдения как потребителями, так и лицами, которые заключают с ИП Борисов И.Ю договор на предоставление гостиничных услуг в целях поселения в Гостевой дом конкретных физических лиц.

1.5 Исполнитель в праве отказать в размещении Гостям, не имеющим при себе оригинал документа удостоверяющего личность, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

1.6 Исполнитель в праве отказать Гостям, не являющимися гражданами РФ, не имеющие разрешения на въезд на территорию РФ или отсутствует миграционная карта о пересечении Государственной границы РФ.

2. Порядок оформления проживания.

2.1 Режим работы Гостевого Дома «Александрия» (далее Гостевой Дом) - круглосуточный.

2.2 Номера в Гостевом Доме предоставляются гражданам РФ и иностранным гражданам при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) и свидетельства о рождении для лиц, не достигших 14 лет.

При поселении, Гость предоставляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт, военный билет или иное удостоверение личности, согласно Постановления) и вносит 100% оплату за весь период проживания. Расчетный час – 12 часов 00 минут по местному времени. Заезд в 14-00, выезд не позднее 12-00).

➤ Дети, не достигшие 18-ти летнего возраста, проживают в сопровождении родителей или их законных представителей.

➤ За здоровье, безопасность, поведение и действия несовершеннолетних детей, ответственность несут - родители (их законные представители).

➤ При согласии гостя с действующими правилами и оформлении проживания договор на оказание гостиничных услуг считается заключенным. При заключении договора на оказание гостиничных услуг, гость дает разрешение на обработку персональных данных.

3. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ.

➤ Бронирование номера в Гостевом Доме осуществляется посредством телефонной связи и (или) электронной почты.

➤ Информация о ценах, адрес электронной почты и контактный телефон опубликованы на сайте aleksandriya-gd@yandex.ru,

- При гарантированном бронировании производится предоплата за первые сутки проживания, с последующей оплатой неоплаченного срока при выезде.
- В случае, если Гость при гарантированном бронировании не воспользовался услугой проживания в указанный день заезда, и не отменил бронирование предоплата за 1 сутки проживания возврату не подлежит. Данное бронирование аннулируется без уведомления.
- При поступлении отказа от бронирования, предварительная оплата за 1 сутки проживания возвращается.

4. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ПРИ БРОНИРОВАНИИ.

- При бронировании по телефону или электронной почте, необходимо указать следующие данные:
 - Фамилию, имя, отчество;
 - Дату и время заезда;
 - Дату и время выезда;
 - Категорию номера;
 - Количество человек.

5. ПОРЯДОК И ФОРМА ОПЛАТЫ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГОСТЕВЫМ ДОМОМ

- Плата за проживание и услуги, предоставляемые Гостевым Домом, осуществляется по ценам, установленным Прейскурантом, размещенном на сайте aleksandriya-gd@yandex.ru.
- Плата за проживание взимается в соответствии с установленным расчетным часом с 12.00 часов текущих суток по местному времени.
 - **При гарантированном бронировании** расчетным часом всегда является 12.00 и взимается оплата в размере стоимости номера в сутки, что гарантирует Гостю наличие номера с 14.00 до 12.00 следующего дня при любом времени заезда.
 - **При заезде без предварительного бронирования:**
 - при заезде с 14.00 до 23.59 – выезд осуществляется в 12:00 следующих суток, и оплата взимается за сутки.
 - при заезде с 00.00 – выезд осуществляется в 12:00 этих же суток. При заселении в Гостевой Дом в указанное время и выезде в 12:00 текущих суток оплата взимается за половину суток.
 - Время поселения в отель – 14:00. При заезде Гостя без предварительного бронирования до указанного времени, отель предоставляет поселение Гостю при наличии свободных номеров.
 - Продление номера после первых суток проживания возможно минимум на 0,5 суток.
 - При продлении проживания с 12.00 до 23.00 часов текущих суток – взимается оплата в размере 50% стоимости номера в сутки.
 - При необходимости продления проживания, Гость может обратиться к администратору за 2 часа до расчетного часа. При наличии свободных мест, срок проживания может быть продлен.

- При продлении проживания, Гость оплачивает стоимость проживания за продленный период.
- Дополнительные услуги предоставляются Гостям за отдельную плату. Информация о перечне и стоимости Дополнительных услуг предоставляется Администратором или на информационном стенде.
- Стоимость, установленная Прейскурантом (размещена на сайте aleksandriya-gd.ru и в уголке потребителя.),
- Дополнительное место для взрослого человека - 500 руб./сут.
- Дополнительное место для ребенка до 10 лет - 400 руб./сут
- Детям до 3-х лет предоставляется бесплатное проживание без предоставления дополнительного места.
- Услуги стирки - 150 руб.
- Перечень услуг входящих в стоимость номера:
 - вызов скорой помощи;
 - пользование интернетом (по средством передачи WI-FI)
 - пользование медицинской аптечкой;
 - пользование сейфовой ячейкой расположенной в номере ;
 - доставка в номер корреспонденции, поступившей на имя Гостя;
 - побудка к определенному времени;
 - вызов такси
 - информация о расписании поездов и самолетов
 - хранение ценных вещей гостя в сейфе администрации гостевого дома
 - (обязательным условием является составление описи оставленных на хранение вещей гостя).
- Смена постельного белья производится на пятые сутки с даты заезда, смена полотенец производится через двое суток. По просьбе Гостя при наличии возможности, может осуществляться досрочная смена постельного белья и полотенец без дополнительной оплаты.
- При выезде, Гость производит окончательный расчет за предоставленные услуги, включая дополнительные услуги.

ФОРМА ОПЛАТЫ:

- Оплата за наличный расчет

6. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЯ.

➤ В случае утраты или повреждения имущества Гостевого Дома, возместить ущерб. Размер ущерба определяется по ценам согласно утвержденному прейскуранту (приложение №2).

- Соблюдать чистоту и порядок;
- Соблюдать тишину после 23-00;
- Не курить в номере и соблюдать правила пожарной безопасности;
- Нести ответственность за действия приглашенных к себе в номер посетителей;
- Покидая номер закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет и другие электроприборы;
- По истечении оплаченного срока проживания – освободить номер.

В Гостевом Доме запрещается:

- Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- Передавать посторонним лицам ключ от номера;
- Проживать в номере с домашними животными и птицами, рептилиями без согласования с Администрацией.
- Хранить в номере громоздкие вещи (ящики, коробки) в целях обеспечения удобства проведения уборки номера.
- Хранить в номере взрывчатые, токсичные материалы, оружие.
- Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.
- Переставлять и передвигать мебель без согласования с Администрацией.
- Курить в номерах, все номера объявлены строго некурящими.
- Нарушать покой других Гостей, создавая шум.
- Запрещается загрязнение территории Гостевого Дома. Для сбора мусора предназначены урны и пепельницы. За нарушение данного правила Администрация Отеля имеет право взыскать с Гостя штраф в размере нанесенного ущерба.
- Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, имеющегося у гостей отеля, в том числе при исполнении ими служебных обязанностей, а также специальных средств снаряжения.
- Запрещается выносить имущество Гостевого Дома за его пределы, в том числе выносить из комнат, полотенца, простыни, наволочки, покрывала, пододеяльники, подушки, посуду, электрочайник.

7. ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕВОГО ДОМА.

- Обеспечивать заявленное качество предоставляемых услуг.
- Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостевым Домом, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в номере в «Папке гостя», либо в уголке потребителя.
- Предоставить по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в уголке потребителя.
- Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей.
- Гостевой Дом не несет ответственности за работу коммунальных служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ

- Отель имеет право отказать Гостю в дальнейшем проживании в Отеле в случае нарушения настоящих Правил.
- В случае истечения срока проживания Гостя при одновременном его отсутствии по месту проживания с 12:00 до 23:00 (если проживание не продлено и не оплачено в срок), Администрация вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя, освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, документов Администрация помещает на бесплатное хранение в сейфовую ячейку, находящуюся у Администратора, остальные вещи помещаются в «Камеру хранения».
- Гостевой Дом, в соответствии со статьей 925 Гражданского кодекса Российской Федерации отвечает за сохранность вещей Гостя за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.
- Администрация не несет ответственности за ценные вещи, не сданные на хранение в сейфовую ячейку, расположенную у Администрации Гостевого Дома.
- Администрация оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.
- Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, без промедления заявляет об этом Администратору. В противном случае, Гостевой дом освобождается от ответственности.
- В случае обнаружения забытых вещей Гостевой Дом немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Гостевой Дом хранит забытую Гостем вещь в течение 3 месяцев. Ценные вещи, крупные суммы денег хранятся до 1 года согласно "Положению о камере забытых и найденных вещей"
- Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях отеля (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.
- При разрешении конфликтных ситуаций Гость и Отель руководствуются Законом РФ «О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства от 09 октября 2015 г. № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».